

2026년 제1차 대구경북첨단의료산업진흥재단 정원의 계약직원 채용 공고

대구경북첨단의료산업진흥재단은 「첨단의료복합단지 육성에 관한 특별법」에 따라 의료연구개발의 세계적인 중심 역할을 수행하기 위해 설립된 공공기관입니다. 글로벌 의료산업의 미래를 함께 이끌어 갈 직원을 다음과 같이 공개 채용하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.
2026.02.21.

대구경북첨단의료산업진흥재단이사장



1. 직종별 채용세부

□ 위촉연구원 채용분야 및 인원 : 10개 분야, 12명

부서	채용분야	채용인원	채용내용(채용사유, 수행직무 등)	
	계	12		
	소계	1		
가. 직속 및 본부	사업 운영	1	수행직무	1. 첨단의료복합단지 메디코어 사업 운영 및 관리 2. 사업관련 성과조사 및 관리 3. 첨단실증지원사업 운영 및 관리
			우대사항	-
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약 가능)
	소계	2		
나. 신약 개발 지원 센터	화합물 디자인 및 합성	1	수행직무	1. 화합물 디자인 및 합성 / SAR 분석 2. 화합물 라이브러리 구축
			우대사항	1. 의약화학, 유기화학, 화학생물학, 전합성 등 관련 전공자 2. 논문 및 특허 분석 숙련자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약 가능)
	바이오 연구개발지원	1	수행직무	1. 다양한 세포 기반 평가 플랫폼 연구 2. 유효성 평가를 위한 분자생물학 관련 연구 3. 줄기세포 관련 연구
			우대사항	1. 의학, 생물학, 생명공학, 의약화학, 신약개발, 면역학, 전공자 2. 줄기세포 관련 연구 및 다양한 세포 다룬 경험자 3. 바이오 관련 분야 석사 학위 이상 소지자 4. 다양한 질환별, 분자세포생물학, 생화학적, 신호전달체계, 암생물학적, 질병 기전 관련 지식 보유자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약 가능)
	소계	1		
다. 첨단 의료 기기	연구개발	1	수행직무	1. 국가표준기술력향상사업 수행 및 행정지원 2. 분자생물학 기반 바이오마커 관련 연구수행
			우대사항	1. 연구과제 수행, 표준문건 관련 경험자

부서	채용분야	채용인원	채용내용(채용사유, 수행직무 등)	
개발지원센터				2. 바이오마커 발굴 등 생화학, 분자생물학 연구수행 경험자 3. 생명공학, 생물학, 의공학 등 바이오 관련 전공자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약 가능)
라. 전임상센터	소계	3		
	연구행정(1)	1	수행직무	1. 과제 총괄·운영·지원 전담조직의 구성 및 운영 2. 임상연구를 위한 CAR 치료제의 생산지원 체계 구축 및 지원 3. 연구과제별 특허분석, 기술컨설팅 및 기술이전 중개 지원 4. CAR 연구 네트워크 포털사이트 구축 및 고도화 워크숍 개최
			우대사항	1. 수행직무 유경험자 2. 생명과학(면역학 등) 전공자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약 가능)
	중동물 및 분자생물학 실험	1	수행직무	1. 중동물(돼지) 동물모델 수술 지원 2. 의료기기 돼지 적용 및 디바이스 관리 3. 분자생물학 실험
			우대사항	1. 돼지(팜피그, 미니피그) 실험 경험자 2. 분자 생물학 실험 기능자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약 가능)
	실험동물 의료기기 비임상 평가	1	수행직무	1. 실험동물을 이용한 의료기기 평가 지원 2. 실험데이터 정리 및 분석지원 3. 연구과제 실험 지원 4. 실험동물 후처치 및 건강 모니터링
			우대사항	1. 의공학, 간호학, 생명공학, 수의학, 치과기공학, 치위생학 등 전공자 2. 전임상 유효성 평가 업무 1년 이상 경력자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약 가능)
마. 의약생산센터	소계	5		
	연구행정(2)	2	수행직무	1. 산업부 R&D 과제 행정업무 지원 2. 연구비 관리(집행, 정산 등) 3. 기타 과제 관련 업무
			우대사항	1. 관련 업무 유경험자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약 가능)
	의약품 분석 및 평가	2	수행직무	1. 의약품 품질평가 및 검증 2. 의약품 분석장비 관리 3. 품질관리 시스템 운영
			우대사항	1. 의약품 품질평가 유경험자 2. 기기운용 유경험자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약 가능)

부서	채용분야	채용인원	채용내용(채용사유, 수행직무 등)	
	기기 및 질량분석	1	수행직무	1. 백신 및 원부자재 시험 분석법 개발 및 검증 2. 과제 행정업무 수행
			우대사항	1. 석사 학위 이상 소지자 2. 질량분석기 사용 경험자 3. 생명공학 등 관련 전공자
			계약기간	임용일로부터 2026.12.31까지

□ 기간제근로자 채용분야 및 인원 : 6개 분야, 6명

부서	채용분야	채용인원	채용내용(채용사유, 수행직무 등)	
	계	6		
	소계	1		
가. 전략 기획 본부	지식재산권 및 기술이전	1	수행직무	1. 지식재산권 및 기술이전 관련 업무 2. 기술사업화팀 서무 업무
			우대사항	1. 지식재산권 및 기술이전 업무 경력자 2. 지식재산권 및 기술이전 관련 학력 또는 자격증 보유자
			계약기간	임용일로부터 2026.09.30까지
	비서직	1	수행직무	1. 기관장 지시업무 및 일정관리 2. 기관장실 관리, 문서작성, 서무업무 3. 기관장 의전 및 응대업무
			우대사항	1. 공공기관 기관장 비서 업무 유경험자 2. 공공기관, 유관기관 행정 업무 유경험자
			계약기간	임용일로부터 이사장님 임기만료일까지
	소계	2		
나. 신약 개발 지원 센터	유기합성	1	수행직무	1. 화합물 합성 및 라이브러리 구축 2. 정부과제 관리 및 행정 지원
			우대사항	1. 유기합성 전공자
			계약기간	임용일로부터 2026.11.30.까지
	바이오 연구	1	수행직무	1. 세포 및 in vitro 기반 신약개발 관련 유효성 평가 2. 세포 배양 및 세포 기능 분석 기술 3. 분자 생물학적 기술 및 면역학적 에세이 분석 기술
			우대사항	1. 연구과제 참여수행 경험자 2. 세포 배양 및 분자 생물학적 실험 능통자 3. 박사학위 소지자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 휴직기간까지 재계약 가능)
	소계	1		
다. 첨단 의료 기기 개발 지원 센터	의료기기 품질관리	1	수행직무	1. 의료기기 제조 및 품질관리 2. 위탁 제조 운영 지원 3. 국가 연구사업 수행 보조
			우대사항	1. 품질관리 관련 실무경력 2년 이상 보유자 2. 의료기기 RA 자격증 보유자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 휴직기간까지 재계약 가능)
라.	소계	1		

부서	채용분야	채용인원	채용내용(채용사유, 수행직무 등)	
전임 상센 터	생체영상 및 동물실험	1	수행직무	1. 동물실험(각종 동물모델 제작 및 부검 등) 2. 실험동물 영상장비 촬영 및 분석 3. 센터 내 과제 및 기술서비스 실험 수행 4. 연구실 안전관리
			우대사항	1. 실험동물기술원 자격증 소지자 2. 동물실험 업무 경력 2년 이상
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 휴직기간까지 재계약 가능)

□ 체험형청년인턴 채용분야 및 인원 : 10개 분야, 16명

부서	채용분야	채용인원	채용내용(채용사유, 수행직무 등)	
계		16		
가. 전략 기획 본부	소계	12		
	행정지원(1)	1	수행직무	1. 온라인 안전교육 및 관리감독자 집체교육, 연구실 안전교육 행사 지원 2. 안전문화활동 행사 지원 3. 보건증진활동 프로그램 업무 및 지원 팀 서무 지원
			우대사항	-
			지원자격	1. 임용예정일 기준 만 15 ~ 34세 이하인 청년 (휴학생 및 졸업예정자 포함)
			계약기간	임용일로부터 6개월 (추후 근무평가 및 예산상황 에 따라 6개월 재계약 가능)
	행정지원(2)	2	수행직무	[연구조정] 1. 연구개발사업 연구개발비 입금·집행·정산 관리 2. 수탁 연구개발사업 정산 후속 지원 3. 연구개발사업 통계관리 지원 [기업지원서비스] 1. 기술서비스 표준화 지원 2. 기술서비스 홍보지원 3. 기술서비스 마케팅 지원
			우대사항	[연구조정] 1. 연구과제관리 경험자 2. 자연계 전공자 3. 컴퓨터 및 인터넷 활용 능력 능통자
			지원자격	1. 임용예정일 기준 만 15 ~ 34세 이하인 청년 (휴학생 및 졸업예정자 포함)
			계약기간	임용일로부터 6개월 (추후 근무평가 및 예산상황 에 따라 6개월 재계약 가능)
	행정지원(3)	2	수행직무	[ESG경영] 1. 관용차량 업무 지원 2. 총무 업무 지원 3. 재단 내 행사 진행 지원 [구매계약]

부서	채용분야	채용인원	채용내용(채용사유, 수행직무 등)	
				1. 구매계약(구매계약, 검수 등) 업무 지원 2. 소모성자재구매대행(MRO) 관리 3. 구매 및 지출 행정 지원
			우대사항	[ESG경영] 1. 공공기관, 유관기관 행정 업무 유경험자 2. 컴퓨터 및 인터넷 활용 능력 능통자
				[구매계약] 1. 공공기관, 유관기관 행정 업무 유경험자 2. 컴퓨터 S/W 활용 능력
			지원자격	1. 임용예정일 기준 만 15 ~ 34세 이하인 청년 (휴학생 및 졸업예정자 포함)
	행정지원(4)	2	계약기간	임용일로부터 6개월 (추후 근무평가 및 예산상황 에 따라 6개월 재계약 가능)
			수행직무	[기획예산] 1. 이사회, 경영공시, 국정감사 등 대응 지원 2. 기획예산팀 업무 지원
				[인사] 1. 복무, 교육실적 등 관리 2. 제증명(재직, 경력 등) 발급 관리 3. 인사 관련 행사 진행 지원
			우대사항	[기획예산] 1. 경영학, 행정학 전공
				[인사] 1. 공공기관, 유관기관 행정 업무 유경험자 2. 컴퓨터 및 인터넷 활용 능력 능통자
			지원자격	1. 임용예정일 기준 만 15 ~ 34세 이하인 청년 (휴학생 및 졸업예정자 포함)
			계약기간	임용일로부터 6개월 (추후 근무평가 및 예산상황 에 따라 6개월 재계약 가능)
	연구행정 지원	2	수행직무	1. 센터 사업 및 기술서비스 관리 업무 지원 2. 센터 내 세미나, 행사, 투어 업무 지원 3. 운영비 및 연구비 회계 및 정산 지원
			우대사항	1. 관련 업무 유경험자
			지원자격	1. 임용예정일 기준 만 15 ~ 34세 이하인 청년 (휴학생 및 졸업예정자 포함)
			계약기간	임용일로부터 6개월 (추후 근무평가 및 예산상황 에 따라 6개월 재계약 가능)
	카페 운영 (장애제한경쟁)	3	수행직무	1. 카페 음료 제조 2. 카페 시설물 및 장비 관리 3. 기타 사내카페 운영 제반 업무
			우대사항	1. 카페 근무 경력자
			지원자격	1. 임용예정일 기준 만 15 ~ 34세 이하인 청년

부서	채용분야	채용인원	채용내용(채용사유, 수행직무 등)	
				(휴학생 및 졸업예정자 포함) 2 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 3 국내외 바리스타 자격증 또는 바리스타 직무 관련 교육 이수자
			근무형태	1. 주 20~40시간 근무 ※ 임용계약 체결 시 주당 근무시간 확정 예정
			계약기간	임용일로부터 6개월 (추후 근무평가 및 예산상황에 따라 6개월 재계약 가능)
나. 신약 개발 지원 센터	소계	1		
	의약품 개발 지원	1	수행직무	1. 의약품 평가 보조 업무 및 기본 실험 2. 기술서비스 보고서 관리 및 기타 행정 업무 3. 안전관리 업무 보조
			우대사항	1. 회사 및 실험실 유경험자 2. 엑셀 한글 워드 숙련자 3. 석사 학위 소지자
			지원자격	1. 임용예정일 기준 만 15 ~ 34세 이하인 청년 (휴학생 및 졸업예정자 포함)
			계약기간	임용일로부터 6개월 (추후 근무평가 및 예산상황에 따라 6개월 재계약 가능)
다. 첨단 의료 기기 개발 지원 센터	소계	1		
	연구개발 지원	1	수행직무	1. 대구 이노-덴탈 규제자유특구사업 관련 연구개발 2. 과제운영 및 행정업무 지원
			우대사항	1. 연구개발 및 과제 운영 및 행정 업무 경험자
			지원자격	1. 임용예정일 기준 만 15 ~ 34세 이하인 청년 (휴학생 및 졸업예정자 포함)
			계약기간	임용일로부터 6개월 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약 가능)
라. 의약품 생산 센터	소계	2		
	품질보증 지원	1	수행직무	1. GMP 시스템 운영 지원 2. GMP 문서시스템 운영 지원 3. 기술서비스 지원
			우대사항	1. OA 활용 능숙자 2. 화학, 생물 계열 전공자
			지원자격	1. 임용예정일 기준 만 15 ~ 34세 이하인 청년 (휴학생 및 졸업예정자 포함)
			계약기간	임용일로부터 6개월 (추후 근무평가 및 예산상황에 따라 6개월 재계약 가능)
	고형제 생산 지원	1	수행직무	1. 내용고형제 의약품 생산 지원 2. GMP 유지관리 지원 3. 제조공정 관리 지원
			우대사항	1. 의약품 제조 관련 GMP 교육 이수자 2. 내용고형제 의약품 제조 관련 유경험자
			지원자격	1. 임용예정일 기준 만 15 ~ 34세 이하인 청년 (휴학생 및 졸업예정자 포함)
			계약기간	임용일로부터 6개월 (추후 근무평가 및 예산상황에 따라 6개월 재계약 가능)

2. 응시 자격요건

☐ (자격요건)

- 위촉연구원/기간제근로자 : 성별 및 지원자격 제한 없음
- 체험형청년인턴 : 임용예정일 기준 실업상태의 청년 만 15 ~ 34세*이며, 성별 제한 없음
* 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 연령기준. 학교 재학생 제외(휴학생 및 졸업예정자 가능)

☐ (병역) 병역필 또는 면제받은 자

※임용 예정일 전일까지 병역의무를 마치는 것이 예정되어 있는 사람도 응시 가능함

3. 결격사유

- ☐ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- ☐ 법령 및 정관에 따라 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
- ☐ 「병역법」에 의한 병역을 기피한 사실이 있는 사람
- ☐ 신체검사 결과 직무를 감당하기에 부적격한 것으로 판정된 사람
- ☐ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- ☐ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

4. 신분 및 계약사항

- ☐ 신분 : 비정규직(계약기간 종료 후 고용관계 종료)
- ☐ 계약기간
 - 위촉연구원 : 임용일로부터 1년간(총 연구과제기간 내 근무평가 및 사업예산 운영계획에 따라 동일 연구과제에 한하여 재계약 가능(타 사업과제 전환불가))
※채용공고문에 계약기간이 명시되어 있는 경우는 해당기간을 계약기간으로 함
 - 기간제근로자 : 임용일로부터 1년간으로 하고, 계약기간이 명시되어 있는 경우 해당기간을 계약기간으로 함(육아휴직, 파견 기간에 따라 달라질 수 있음)
※채용공고문에 계약기간이 명시되어 있는 경우는 해당기간을 계약기간으로 함
 - 체험형청년인턴 : 임용일로부터 6개월(근무평가를 통해 6개월 연장 여부 결정)
※채용공고문에 계약기간이 명시되어 있는 경우는 해당기간을 계약기간으로 함
- ☐ 보수 : 아래 표의 기준에 따름
 - 기본연봉 산정 기준

구분	산 정 기 준
위촉연구원, 기간제근로자	연봉하한액 32,000,000원에 인정경력 1년당 50만원을 더한 금액
체험형청년인턴	연봉하한액 25,882,560원에 인정경력 1년당 50만원을 더한 금액 * 해당연도 최저임금에 인정경력 1년당 50만원을 더한 금액
체험형청년인턴 (장애제한경쟁)	시간급 10,320원에 인정경력 1년당 50만원을 시간급으로 환산하여 더한 금액 * 시간급 x 월 소정근로시간에 인정경력 1년당 50만원을 소정근로시간 만큼 환산하여 더한 금액

※ 관련분야 학위의 경우는 석사2년 박사5년석사기간 포함의 경력으로 인정하며, 다른 경력과 중복기간은 인정하지 아니함

- (경력산정) 재단 「인사규정」 제13조의3 및 [별표 2]를 준용 함

□ 복리후생

구분	내용
정주조건**	기숙사 제공 *공실상황에 따라 다름
휴가*	연차유급휴가(11~25일), 연차저축제도 운영
유연근무**	시차출퇴근제, 선택적 근로시간제, 재택근무, 육아기 근로시간 단축제(주15~30시간)
가족친화 및 모성보호**	임신기 근로시간 단축제(일2시간), 육아시간휴가, 가족돌봄휴가 및 자녀돌봄휴가
선택적복지**	복지포인트 지급(1년 60만원), 단체상해보험 가입
건강관리 및 시설*	연 1회 종합건강검진 실시, 체육시설, 건강증진센터, 여직원휴게실 구비
자기계발*	직무관련 온·오프라인 교육 실시, 학연산과정 실시
연금*	과학기술인공제회 가입 가능
성과급**	연구개발능률성과급, 경영평가성과급

* 위촉연구원, 기간제근로자, 체험형청년인턴 공통적용사항

** 위촉연구원, 기간제근로자에 한해 적용

※ 보수 및 복리후생 관련 세부내용은 경영공시(ALIO) 참조

5. 채용일정

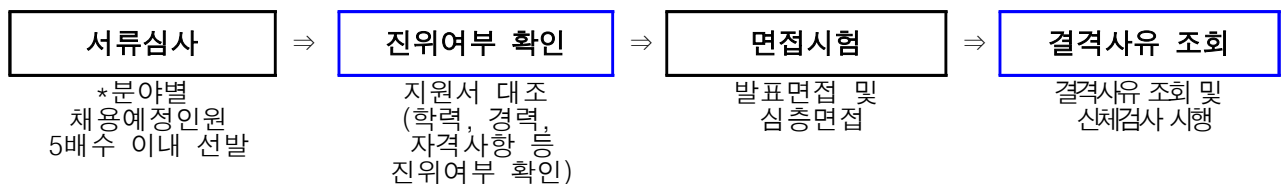
구분	기간	비고
채용공고 및 지원서접수	2월 2주 ~ 3월 1주	재단홈페이지 인터넷 접수만 가능 접수마감일 및 시간엄수(시간 초과 시 접수 불가)
1차 서류심사 및 발표	3월 2주 ~ 3월 3주	개인별 합격통보(메일/문자 통보) - 통보내용 : 면접시험 일자 및 학위·연구실적 증빙서류 제출 등
진위여부 확인	3월 4주 ~ 4월 1주	개인별 메일 제출 ※증빙서류는 진위여부 확인용으로만 사용되며, 평가위원회에 제공되지 않음
2차 면접심사 및 발표	4월 2주 ~ 4월 3주	개인별 합격통보(메일/문자 통보) - 통보내용 : 임용예정일 및 임용관련 구비서류 제출 등
신체검사 및 결격사유조회	4월 4주 ~ 5월 2주	신체검사는 병원에서 실시 임용결격사유가 발생할 경우 합격 취소
임용예정	5월 3주	합격예정자 대상 개별연락 불가피한 사유가 있을 경우 임용일 조정 가능(별도안내)

※ 재단사정으로 인하여 위 일정이 변경될 수 있으며, 변동 발생 시 재단홈페이지 공지 또는 응시자에게 개별통보

※ 단계별 합격자에 한하여 개별 일정 안내예정

※ 장애제한경쟁은 협의를 통해 임용예정일 변경될 수 있음

6. 채용절차



※ 정부 공정채용 지침 : 서류전형합격자에 대하여 최종합격 전까지 진위확인 권고

※ 진위여부 확인 : 진위여부 결과 허위사실 기재시 서류전형 합격 취소

7. 가점적용대상

□ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인 및

「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자

※ 관련 증빙서류를 제출해야하며, 증빙서류가 허위로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

8. 제출서류

☐ 응시지원서 제출 시(공통)

구분	제출서류	비고
공통 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> 지원서, 자기소개서, 연구지원/업무수행계획서 개인정보 수집 동의서 ※ 필수서류 미제출시 평가대상에서 제외됨 	재단 홈페이지를 통해 작성하여 제출
해당자 제출	<ul style="list-style-type: none"> 연구실적, 기술이전실적, 연구 및 과제수행 중요 업적 각 1부 ※ 상기 서류는 공고문에 첨부된 양식에 따라 채용 사이트에 작성 ※ 면접시험 합격 후 적합한 증빙서류(논문사본, 특허출원/등록증, 연구과제 참여확인서, 경력증명서, 어학성적)를 제출할 수 있는 사항에 한해 기재 (지원자의 응시지원서 오기재, 자격 및 어학성적 등 유효기간 만료, 적절한 증빙 서류 제출불가 등에 따른 채용취소 및 응시자격 제한 등의 조치를 취함) ※ 자격사항 및 어학성적은 지원서 접수 마감일까지(~ 2025.11.26.) 취득하였으며, 유효기간 만료일이 최종합격자 발표일 이후인 내역에 한함 	

☐ 서류심사 합격 후(서류심사 합격자)

구분	제출서류	비고
공통	<ul style="list-style-type: none"> 학위별 졸업증명서(학위증명서) 및 성적증명서 각 1부 ※ 최근 3개월 이내 발급된 증명서만 인정함 	면접심사 시 제출
해당자 제출	<ul style="list-style-type: none"> 경력 또는 재직증명서 각 1부 국민연금 등 가입자 가입증명 1부 (경력자에 한함) 자격증, 면허증, 포상내역 사본 각 1부 연구실적 증빙서류 (논문 표지, 특허증[등록, 출원] 사본, 기술이전 증빙[계약서 등], 과제참여확인서류 등) 교육사항 증빙서류 (학교교육은 성적증명서로 갈음, 기타 직무관련 교육은 수료 증명서 사본 제출) 어학증명서 1부 장애인증명서, 국가유공자 및 취업지원대상자 증명서 1부 	

☐ 면접심사 합격 후(면접심사 합격자)

구분	제출서류	비고
공통	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계등록부 및 기본증명서(상세) 각 1부 주민등록등본·초본 각 1부(남 : 병적사항 포함) 신원진술서 건강보험 등(4대보험 중 1개) 자격득실확인서 공무원 채용신체 검사서(증명사진 포함) 1부 반명함판 증명사진 1매 ※ 재직증명서를 제출한 지원자는 퇴직사항이 포함된 경력증명서 제출 	별도안내

9. 접수기간 및 접수처

☐ 공고기간 : 2026.02.21(토) ~ 2026.03.09(월) 15:00까지

☐ 접수기간 : 2026.02.21(토) ~ 2026.03.09(월) 15:00까지

☐ 접수처 및 접수방법 : 대구경북첨단의료산업진흥재단 채용홈페이지 온라인접수
(www.kmedihub.recruiter.co.kr)

10. 평가기준표

서류심사		면접심사	
평정요소	평가기준	평정요소	평가기준
자격요건 (20점)	<ul style="list-style-type: none">■ 직무 관련 전공분야■ 직무 관련 전문지식, 기술 또는 자격	고객지향성 (25점)	<ul style="list-style-type: none">■ 조직 및 고객 친화력■ 예의, 품행 및 성실성
경력 및 실적 (20점)	<ul style="list-style-type: none">■ 직무 관련 연구·실무 경력■ 연구실적의 양적·질적 우수성	전문성 (25점)	<ul style="list-style-type: none">■ 전문지식과 그 응용능력■ 관련분야 학력·경력의 전문성■ 직위 적합성
직무수행능력 (20점)	<ul style="list-style-type: none">■ 직무 관련 전문능력■ 전문지식과 경험을 통한 직무 수행 능력	혁신성 (25점)	<ul style="list-style-type: none">■ 창의력, 의지력 및 발전가능성■ 변화와 혁신 수용능력
부서 및 기관 기여 (20점)	<ul style="list-style-type: none">■ 부서의 업무(연구) 기여 가능성■ 기관 비전 이해 정도 및 기여 가능성	윤리의식 (25점)	<ul style="list-style-type: none">■ 청렴성, 준법성, 도덕성 등■ 기본적인 윤리의식
자기소개서 (20점)	<ul style="list-style-type: none">■ 지원동기의 충실성■ 업무(연구과제) 계획 적합성		

공통 (가점)	장애인 (5점)	■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인
	국가유공자 (5점/10점)	■ 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자

11. 유의사항

- ☐ (블라인드 채용) 연구기관의 목적에 적합한 우수인재 확보를 위하여 연구인력 채용시 블라인드 채용 제도를 탄력적으로 적용하고 일부 정보를 수집 · 활용합니다.
 - ※ 관련근거 : 「연구목적 공공기관의 연구인력 채용 정보수집 가이드(안) 안내」(보건복지부, 2023.3.20)
 - ※ 수집정보 : 학위취득기관, 연구수행기관
 - ※ 수집정보 외의 성명, 성별, 생년월일, 출신지역 등 직무와 관련없는 개인 인적사항 블라인드 처리
 - ※ 응시한 사람이 누구인지 알 수 있거나 암시하는 사항을 표시하여서는 안되며, 블라인드 위반에 따른 불이익은 응시자의 책임이오니 유의하시기 바랍니다.
- ☐ (청탁금지) 재단은 직원 채용과 관련하여 일체의 청탁을 받지 않습니다. 청탁이나 부정한 방법으로 채용에 응한 사실이 발견될 경우 즉시 시험을 정지하거나 무효로 하고, 임용 후라도 합격을 취소합니다.
- ☐ (지원 및 선발) 지원자가 2개 분야에 동시에 지원할 경우 불합격 처리되며, 분야별 공개채용 결과 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ (우대) 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 따라 우대합니다.
- ☐ (증빙서류) 서류전형 후 합격자가 제출하는 증빙서류는 우대 및 결격사유 확인 등을 위한 것입니다. 응시지원서와 상이할 경우에 대한 불이익은 응시 지원자에게 있습니다. 제출된 서류는 평가위원회에게 제공되지 않습니다.

또한 최종합격자에 대한 경력산정 시 제출한 경력(재직)증명서와 건강보험 등 자격득실확인서를 대조하여 확인하며, 건강보험 등 자격득실확인서에서 진위여부가 확인되지 않는 경우 경력을 인정되지 않으며 채용이 취소될 수 있습니다.
- ☐ (신원조회 및 신체검사) 신원조회(조사)/결격사유조회 결과 임용결격사유에 해당하는 사람과 신체검사결과(공무원 채용 양식) 불합격 사유에 해당하는 사람은 최종 합격하더라도 채용하지 아니합니다.
 - ※ 합격자 발표 또는 임용된 후에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- ☐ (기재사항에 대한 책임) 지원서 등을 허위로 작성하거나, 착오로 기재하거나,

자격이 없는 사람이 응시하거나, 기재한 전화번호나 이메일 주소로 연락이 되지 않는 등의 사유로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

- **(외국어 서류)** 영문을 제외한 다른 외국어로 작성된 서류는 반드시 한국어 번역본을 첨부하여 제출하여야 하며, **응시지원서 상 외국어 실적 작성시 발급일을 작성하시기 바랍니다.**
- **(응시서류의 반환 등)** 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 30일 내에 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 팩스 또는 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다. 다만, 이메일 제출이나 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 재단에게 책임 없는 사유로 임용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 또한 제출된 서류는 다른 용도로 사용하지 않습니다.

-팩스 : 053-790-5199, E-mail : ghk1205@kmedihub.re.kr

- **(접수)** 접수 마지막 날에 온라인 접수가 몰려 시스템이 불안정할 수 있으므로 사전에 접수하시길 바랍니다. 미접수로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.
- **(지원제한)** 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 재단 지원을 제한합니다.
- **(제척·기피·회피)** 심사위원이 응시자와 이해관계(사제지간, 공동연구 및 근무 등)가 있거나, 직근 상급자 또는 친인척 등으로 채용 공정성이 우려되는 경우 제척·기피하며, 응시자는 심사위원이 공정한 평가를 할 수 없는 사유가 있다고 생각하는 경우 회피 신청 할 수 있습니다.
- **(문의)** 기타 자세한 사항은 대구경북첨단의료산업진흥재단 인재육성팀으로 문의하시기 바랍니다.

- E-mail : ghk1205@kmedihub.re.kr